

# 江苏省互联网协会

苏互协〔2021〕6号

## 关于举办首期江苏省互联网营销师 技能人才评价考评员、督导员培训班的通知

各市互联网协会、有关单位：

为积极推进全省“互联网营销师”技能提升，充分发挥职业技能等级认定机构作用，加强考评员队伍建设及履职管理，进一步提高考评员队伍的整体素质，确保全省“互联网营销师”技能人才评价质量，省互联网协会拟于7月8日-9日委托中博信息技术研究院有限公司在南京举办首期江苏省互联网营销师技能人才评价考评员培训班，同期举办内部督导员培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

省内符合报名条件的互联网营销师行业管理者、专家、培训师资或具有相关职业考评员、督导员资格的人员。

### 二、培训时间地点

时间：7月8日下午-7月9日上午（7月8日12:30-13:30  
报到）

地点：南京市鼓楼区永宁街1-10号 中博信息技术研究院第一教室

### 三、报名条件

1、热爱职业技能鉴定工作，具有良好的职业道德和敬业精神，廉洁奉公；

2、具有互联网营销相关职业考评员、督导员资格；从事技能人才评价工作的管理人员、行业专家、院校教师；正在从事互联网营销师行业或相关行业并连续满2年；省、市互联网协会专职工作人员（满足任意一条件即可）。

### 四、报名及资料提供方式

1、满足报名条件的，由本人提出申请经所在单位推荐，填写《江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员培训报名表》（附件1）和《江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员报名汇总表》（附件2）；

2、本人2寸蓝底证件照2张，并附本人有关资历证明；

2、请于7月2日前将所有附件的电子件及盖章扫描件打包以邮件发送至18951033593@189.cn（邮件主题及附件命名为：单位名称-江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员培训报）；纸质件及证件照请于报到当日携带至现场交由省互联网协会查验、留档。

### 五、培训内容与考核

1、根据《国家职业技能鉴定教程》及技能人才评价考评人员考核大纲的内容要求进行培训，由省互联网协会聘请

省内技能人才评价考评专家授课；

2、培训结束后由省互联网协会统一组织考试；

3、经考试合格的学员，颁发江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员证，由省互联网协会建档，并报省职业技能鉴定中心备案。

## 六、培训费用及缴费方式

### 1、培训费用

符合报名条件的人员自愿报名参加培训，费用为 780 元/人（含场地费、工作人员劳务费、讲师授课费、培训材料费、考试费、证卡费、考试当日午餐费，不含交通、住宿费）。

### 2、缴费方式

参培人员于 7 月 6 日前以银行汇款方式将费用缴纳至下方账户（汇款时须备注单位名称及人员姓名）：

开户名：中博信息技术研究院有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司南京三山街支行

帐 号：4301016519100222080

### 3、发票开具

需要开具发票的单位，请于汇款当日提供开票信息（详见附件 3），并发送至 18951033593@189.cn。

## 七、其他事项

1、本次互联网营销师技能人才评价考评员、督导员培

训班限 50 人，报满即止；

2、报名咨询：曹娴 18951033593；葛九丽 19941773646；

3、参培人员如需住宿，可就近选择大观天地大观视界酒店，报培训班名称，享受团队价格 330 元/间（含双早），请自行拨打酒店电话 025-58581155 预定，费用自理。



附件：

- 1、江苏省互联网营销师技能人才评价考评员培训报名表
- 2、江苏省互联网营销师技能人才评价考评员报名汇总表
- 3、开票信息登记表

## 附件 1:

### 江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员培训报名表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		2 寸证件照 粘贴处
文化程度		民族		政治面貌		
职务			职业资格证书及等级			
从事专业			从事专业年限			
工作单位				邮编		
身份证号码				联系电话		
从事本专业 工作简历及 所获荣誉及 相关资质						
推荐单位意见	盖章 2021 年 月 日			江苏省互联网协会审核	盖章 年 月 日	

注:

1. 推荐单位意见处需加盖公章
2. 报名学员须提交 2 寸蓝底证件照、身份证正反面复印件、学历、技能证书及相关荣誉证书的复印件。

附件 2:

江苏省互联网营销师技能人才评价考评员、督导员报名汇总表

单位名称: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	联系电话	职务	职称	身份证号码	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

附件 3:

开票信息登记表

序号	单位名称	税号	开票金额	备注

注：同一单位多人报名，需分别开具发票时，请分多行逐一填写